

BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, aşağıda belirtilen taraflar arasında, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirli bir süre için akdedilmiştir.

1. TARAFLAR

İşveren:

Adı/Soyadı veya Unvanı:

Adresi:

Telefon:

Vergi Dairesi ve Vergi No:

İşçi:

Adı/Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Adresi:

Telefon:

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE SÜRESİ

İş bu sözleşme, işçinin işverenin bünyesinde (iş tanımı) pozisyonunda belirli süreli olarak çalışmasını düzenler. İşçi, işverene ait işyerinde, işverenin belirlediği yerde ve koşullarda çalışmayı kabul ve taahhüt eder.

3. İŞE BAŞLAMA TARİHİ

İşçi, .../.../20... tarihinde işbaşı yapacaktır.

4. DENEME SÜRESİ

Bu sözleşme, tarafların karşılıklı uygunluk değerlendirmesi yapabilmesi amacıyla ... (en fazla 2 ay) deneme süresi içermektedir. Deneme süresi içinde taraflar, ihbar süresi beklemeksizin ve tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilir.

5. ÇALIŞMA ŞARTLARI VE ÜCRET

- İşçi, haftalık ... saat çalışmayı kabul eder. Çalışma saatleri işveren tarafından yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlenir.
- İşçi, işverenin belirlediği mesai saatlerine uymakla yükümlüdür.
- İşçinin aylık brüt ücreti TL olup, ücret her ayın ... günü işçiye ödenir.
- İşçiye, işveren tarafından belirlenen sosyal haklar ve yan haklar iş bu sözleşme kapsamında sağlanacaktır.

6. FAZLA MESAI

İşçi, İş Kanunu çerçevesinde belirlenen fazla mesai kurallarına uymayı kabul eder. Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir. Bu süre haftanın çalışılan günlerine eşit şekilde bölünerek uygulanır. İşveren, ülke menfaatleri, işin gerektirdiği koşullar veya üretimin artırılması gibi sebeplerle, işçiden yıllık en fazla 270 saate kadar fazla mesai yapmasını isteyebilir. Ancak,

günlük toplam çalışma süresi hiçbir durumda 11 saati geçemez. Haftalık 45 saatin üzerindeki çalışmalar fazla mesai olarak değerlendirilir. Bununla birlikte, denkleştirme yöntemi uygulandığında, işçinin iki aylık süreçteki ortalama haftalık çalışma süresi 45 saati aşmadığı sürece, bazı haftalarda 45 saatin üzerinde çalışması fazla mesai olarak sayılmaz ve ek ücret ödenmez

7. İZİNLER

- İşçi, 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak yıllık ücretli izin, mazeret izni, doğum izni, evlilik izni gibi haklardan yararlanacaktır.
- İşçinin yıllık ücretli izin süresi, işyerindeki kıdemine göre hesaplanacaktır.

8. İŞ SÖZLEŞMESİNİN FESHİ

Bu sözleşme belirli süreli olup, sözleşme süresi sonunda kendiliğinden sona erer. Ancak, taraflar sözleşmeyi süresinden önce feshetmek isterse, İş Kanunu'na uygun olarak ihbar sürelerine uymak zorundadır. Haklı nedenle fesih durumunda, tarafların yasal hakları saklıdır.

9. GİZLİLİK VE REKABET YASAĞI

İşçi, işverenin faaliyetleri hakkında gizli bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz. İşten ayrıldıktan sonra da ... süre boyunca işverenin rakip firmalarında çalışamaz veya rakip faaliyette bulunamaz.

10. ÇALIŞANIN SOSYAL HAKLARI

İşçi, işveren tarafından sağlanan sosyal haklardan ve yan haklardan (yemek yardımı, yol yardımı, prim sistemi, özel sağlık sigortası vb.) yararlanacaktır. Bu haklar işverenin belirlediği politika ve prosedürlere uygun olarak düzenlenir.

11. EĞİTİM VE GELİŞİM

İşçi, işverenin belirlediği eğitim programlarına katılmakla yükümlüdür. İşveren, işçinin mesleki gelişimini destekleyici eğitim ve kurslara katılmasına iş bu sözleşme kapsamında imkan tanımak zorundadır.

12-TELAFİ ÇALIŞMASI

Zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi veya benzer nedenlerle normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması ya da işin tümüyle durdurulması veya işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren, iki ay içerisinde işçiye, çalışılmayan bu süreler karşılığı olarak telafi çalışması yaptırabilir. Telafi çalışması, günlük en çok çalışma süresi olan 11 saati ve günde en fazla 3 saati aşamaz. Tatil günlerinde telafi çalışması yaptırılamaz. Telafi çalışması fazla çalışma sayılmaz ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmez.

13- ÖZEL HÜKÜMLER

1. İşçi, tecrübesine ve mesleki birikimine uygun olarak, işveren tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmeyi kabul eder ve belirtilen maaş dışında ek bir ücret talep edemez.
2. İşçi, işyerinde yürürlükteki çalışma mevzuatına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve işveren tarafından belirlenen genelge ve talimatlara uymayı taahhüt eder.
3. İşçi, kendisine tahsis edilen demirbaş, elektronik teçhizat ve diğer iş araçlarını korumaktan sorumludur ve iş sözleşmesi sona erdiğinde eksiksiz olarak teslim etmeyi taahhüt eder.
4. İşçi, işverene ve işyerine ait her türlü gizli bilgiyi saklayacağını ve işverene zarar verecek herhangi bir eylemde bulunmayacağını taahhüt eder.
5. İşçi, iş sözleşmesi devam ettiği sürece başka bir işte çalışmamayı kabul eder.
6. İşçi, işverenin talebi doğrultusunda hafta tatili ve resmi tatil günlerinde çalışmayı ve gerektiğinde fazla mesai yapmayı kabul eder.
7. İşveren, işçinin işçilik haklarını korumak, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve etik kurallara uygun hareket etmeyle yükümlüdür.
8. İşçi, işverenin belirlediği zaman dilimlerinde yıllık ücretli iznini kullanmayı kabul eder.
9. İşçi, işyerine alkollü içki, uyuşturucu madde ile gelmeyeceğini ve bu tür maddeleri işyerinde kullanmayacağını taahhüt eder.
10. İşçi, işverenin düzenlediği eğitimlere katılmakla yükümlüdür ve gerekli durumlarda hizmet süresi boyunca belirli bir süre çalışma taahhüdünde bulunabilir.

14. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar arasında işbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

15. SON HÜKÜMLER

Bu sözleşme, 15 (on beş) maddeden oluşmakta olup taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../20... tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

İŞVEREN

Adı-Soyadı/Unvanı:

İmza:

İŞÇİ

Adı-Soyadı:

İmza: